

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического Совета
Протокол № 1
« 28 » августа 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Гимназия №12 с татарским
языком обучения имени Ф.Г. Аитовой»
Московского района г. Казани
И.А. Темиркаева
Приказ № 91 от « 28 » августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых МБОУ «Гимназия № 12 с татарским языком обучения имени Ф.Г. Аитовой» Московского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых МБОУ «Гимназия № 12 имени Ф.Г. Аитовой» Московского района г. Казани (далее - Гимназия) разработано в соответствии с п.2 ст.32, п.5 ст.14 Закона РФ «Об образовании», Уставом Гимназии с целью регламентации деятельности должностных лиц и учителей по реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта в ходе образовательного процесса по предмету.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых Организацией, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план Гимназии.

1.3. Рабочая программа учебного предмета - программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФК ГОС и ФГОС, созданная на основе примерной программы, с учетом требований регионального компонента государственного стандарта общего образования, образовательной программы Гимназии, учитывающая специфику Гимназии, особенности контингента учащихся и социального заказа.

1.4. Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога, с помощью которого он определяет оптимальные для данного класса содержание, формы, методы и приемы Гимназии образовательного процесса.

1.5. Рабочая программа по учебному предмету составляется учителем и рассчитана на один год обучения.

2. Содержание и структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа должна выполнять следующие функции:

- целеполагания – поставленные цели определяют все основные компоненты курса;
- информационную – рабочая программа представляет в сжатой форме информацию общего характера о курсе, которая формирует представление о нем;
- оперативного изменения курса – структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;
- прогностическую – рабочая программа задает предполагаемый конечный результат обучения;
- контрольно-диагностическую – рабочая программа включает средства проверки степени достижения обучающимся заявленных целей курса;
- оценочную – рабочая программа содержит в концентрированной форме всю информацию о курсе, которая может быть использована для его предварительной оценки, что важно для оценки образовательной программы и прогнозирования качества

образования.

2.2.Рабочая программа раскрывает:

- роль и значение соответствующей учебной дисциплины в реализации государственных образовательных стандартов,
- важнейшие мировоззренческие идеи и категории, подлежащие усвоению на конкретной содержательной основе (обязательный минимум содержания образования);
- объем и содержание умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся (требования к уровню подготовки учащихся);
- объем и содержание общеучебных умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся в ходе изучения данного предмета);
- объем и содержание ключевых компетентностей, формирование которых обеспечивает данная дисциплина;
- основные формы творческой деятельности, необходимые для успешной работы будущего выпускника.

2.3.Рабочая программа учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития своей гимназии;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения гимназии.

2.4.Содержание и реализация рабочей программы удовлетворяет следующим требованиям:

- четко определено место и роль данной дисциплины в овладении учащимися знаний, умений и навыков в соответствии с государственным образовательным стандартом по соответствующему предмету;
- установлены и конкретизированы на этой основе учебные цели и задачи изучения предмета;
- определены межпредметные связи;
- распределено учебное время по разделам и темам курса;
- продуманы возможности использования современных технологий обучения;
- спланирована организация самостоятельной работы учащихся;
- продумана работа по формированию общеучебных умений и навыков, ключевых компетентностей учащихся
- рабочая программа оформлена в соответствии с требованиями к делопроизводству.

2.5.Структурными элементами рабочей программы являются:

2.5.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательной деятельности (Приложение №1):

- наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- где, кем и когда рассмотрена, согласована и утверждена рабочая программа;
- наименование учебного предмета в соответствии с учебным планом Гимназии;
- срок реализации данной программы (классы, учебный год);
- Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую программу;
- год разработки программы.

2.5.2. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику.

В Пояснительной записке должны быть обоснованы:

- нормативные документы и общеобразовательные программы, лежащие в основе предмета (курса), обоснование выбора УМК (обоснование внесенных изменений и дополнений, если программа модифицируется или корректируется);
- место предмета в базисном плане, в образовательной деятельности, уровень и направленность, исходя из особенностей реализации образовательной программы ОУ, ведущая научная идея, лежащая в основе предмета (курса), подходы, принципы,

- специфика предмета (курса), особенности реализации образовательного стандарта;
- цель и задачи рабочей программы (цель – это заранее предполагаемый результат, она должна отражать её основную направленность), при формулировании задач можно использовать следующую классификацию: *развивающие* (развитие личностных свойств – самостоятельности, активности и т.д.; формирование потребности в самопознании и саморазвитии), *обучающие* (развитие познавательных способностей и мотивации учебной деятельности, приобретение определённых компетенций), *воспитательные* (формирование общественной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения, навыков здорового образа жизни);
- содержание учебной программы - краткое описание разделов и тем внутри разделов;
- учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов (в том числе на теоретические и практические занятия) и основное содержание всех тем. Составляется в виде таблицы. (Приложение №2);
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, исходя из требований:
 - ГОС и используемой примерной или авторской программы;
 - целей и задач образовательной программы Гимназии;
 - целей рабочей программы.
- контрольно– измерительные материалы по предмету - в данном разделе перечисляются темы и формы контроля по данному предмету в данной параллели в виде тестовых, контрольных работ, вопросов для зачета и др. для оценки освоения учащимися содержания учебного материала. Сами материалы выносятся в приложение. В данном разделе рабочей программы могут быть указаны контрольно-измерительные материалы в сборниках, учебно-дидактических пособиях. Контрольно-измерительные материалы и пособия хранятся у учителя-предметника и предоставляются при необходимости администрации.
- учебно-методическое и материальное обеспечение образовательной деятельности - информационно-методические ресурсы, необходимых для реализации рабочей программы; перечень литературы, используемый учителем при разработке рабочей программы; перечень литературы для учащихся; интернет-ресурсы для учащихся, родителей, учителя, по содержанию предмета (курса).

2.5.3. Тематическое поурочное планирование – Перечень разделов (тем) программы отражает наименование разделов, последовательность изучения разделов программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются практические виды занятий, включенные в содержание разделов. Разделы тематического поурочного плана выбираются в зависимости от особенностей учебного предмета (Приложение №3).

3. Порядок разработки рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору

3.1. Основными принципами разработки рабочих программ элективных курсов являются:

- соответствие содержания и технологий обучения по предмету;
- преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и уровням образования в Гимназии;
- интеграция основного и дополнительного образования в Гимназии;
- формирование готовности учащихся к выбору профессии.

3.2. Рабочие программы элективных курсов разрабатываются учителями-предметниками на основании учебного плана Гимназии.

3.3. Корректировка рабочих программ элективных курсов осуществляется в том же порядке, что и корректировка рабочих программ учебных предметов.

4. Деятельность педагога по разработке рабочей программы.

4.1. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить соответствие ее содержания следующим документам:

- ФК ГОС или ФГОС по соответствующему предмету;
- примерной программе по предмету, утвержденной Министерством образования и науки

- РФ или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;
- образовательной программе Гимназии;
 - учебному плану Гимназии.
- 4.3. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести следующую работу:
- проанализировать содержание ФК ГОС или ФГОС и программы по предмету;
 - проанализировать требования к уровню подготовки учащихся;
 - разработать учебно-тематическое планирование, определив объём практической составляющей курса;
 - определить контрольные параметры, позволяющие выявить уровень освоения программы учащимися;
 - оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение ШМО, согласование с заместителем директора по учебной работе, утверждение директором гимназии.

5. Деятельность школьных методических объединений и администрации по рассмотрению рабочей программы.

5.1. Школьное методическое объединение:

- рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие ФК ГОС или ФГОС, примерной либо авторской программе, образовательной программе и учебному плану Гимназии, на основании которых педагог составлял рабочую программу;
- даёт рекомендации в случае необходимости по доработке программы.

5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- согласовывает программу на соответствие ФК ГОС или ФГОС, реализуемой программе, образовательной программе Гимназии, положению о рабочей программе и степень готовности для представления ее на педагогическом совете и утверждения директором Гимназии.

5.3. Директор Гимназии:

- утверждает приказом по Гимназии.

6. Утверждение рабочей программы.

6.1. Рабочая программа утверждается и вводится в действие ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Гимназии.

6.2. Педагогический совет Гимназии рассматривает и принимает рабочую программу педагога.

7. Хранение рабочей программы

7.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете Гимназии.

7.2. Второй экземпляр находится у педагога (возможно в электронном виде).

7.3. Рабочие программы педагогов хранятся в методическом кабинете в течение учебного года.

8. Делопроизводство

К основным документам о рабочих программах относятся протоколы заседаний ШМО, педагогического совета об утверждении и рассмотрении рабочих программ по предметам, их реализации.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МБОУ «Гимназия №12 с татарским языком обучения
имени Ф.Г.Аитовой» Московского района г. Казани

«Рассмотрено»
Руководитель МО
_____ \ФИО.

Протокол № 1_

« 28 » августа 2015г.

«Согласовано»
Заместитель директора по
УР

_____ Сафина В.Э.

« 28 » августа 2015г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №12 с
татарским языком обучения имени
Ф.Г. Аитовой» Московского района
г. Казани

_____ /Темиркаева И.А.

Приказ № 97 от
« 28 » августа 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета (предмет)

11-й класс
учебный год

Ф.И.О. учителя, категория

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 _____
от « 28 » августа 2015г.

Приложение 3

1. Тематическое поурочное планирование по предметам начальной гимназии

№	Тема урока	Количество часов	Основной вид учебной деятельности	Отрабатываемые УУД		
				Предметные	метапредметные	личностные

2. Тематическое поурочное планирование по английскому языку в соответствии с ФГОС НОО и ООО

№	Тема урока	Виды деятельности учащихся	Планируемые результаты		
			Предметные	Метапредметные	Личностные

3. Тематическое поурочное планирование по татарскому языку и литературе в соответствии с ФГОС НОО и ООО // Татар теленнэн тематик план

№	Дәрес темасы	Дәрес тибы	Сәгать саны	Укучылар эшчәнлеген яки укыту эшчәнлеген төрләре	Материалны үزلәштерүнең көтелгән нәтижеләре		
					Метапредмет	Шәхси	Предмет

4. Тематическое поурочное планирование по предметам в соответствии с ФК ГОС ООО.

№	Тема	Кол-во часов	Тип урока	Элементы содержания или Характеристика деятельности	Планируемые результаты освоения материала

Приложение 3

1. Тематическое поурочное планирование по предметам начальной гимназии

№	Тема урока	Количество часов	Основной вид учебной деятельности	Отрабатываемые УУД		
				Предметные	метапредметные	личностные

2. Тематическое поурочное планирование по английскому языку в соответствии с ФГОС НОО и ООО

№	Тема урока	Виды деятельности учащихся	Планируемые результаты		
			Предметные	Метапредметные	Личностные

3. Тематическое поурочное планирование по татарскому языку и литературе в соответствии с ФГОС НОО и ООО // Татар теленнән тематик план

№	Дәрес темасы	Дәрес тибы	Сәгать саны	Укучылар эшчәнлеген яки укыту эшчәнлеген төрләре	Материалны үзләштерүнең көтелгән нәтижеләре		
					Метапредмет	Шәхси	Предмет

4. Тематическое поурочное планирование по предметам в соответствии с ФК ГОС ООО.

№	Тема	Кол-во часов	Тип урока	Элементы содержания или Характеристика деятельности	Планируемые результаты освоения материала